ПРИНЯТО:

на Попечительском совете школы

МБОУ «СОШ № 43»

Протокол № 2 от 25.02.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ «СОШ № 43»

_____ /__Мальм А.Э.___/

Приказ № 54/2 от 25.02.2022 г.

Внесены изменения

приказ от 22.06.2023 № 213

Правила приема учащихся в МБОУ «СОШ № 43»
муниципального образования г. Братска

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема учащихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 43» (далее – Правила) разработаны всоответствии с Федеральным законом «Об образованиив Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее — Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, с дополнениями, внесенными: приказом Минпросвещения России от 23 января 2023 года № 47 (действует до 1 марта 2026 года), приказом Минпросвещения России от 30 августа 2022 года № 784 (вступил в силу с 1 марта 2023 года, действует до 1 марта 2026 года), приказом Минпросвещения России от 8 октября 2021 года № 707 (вступил в силу с 1 марта 2022 года, действует до 1 марта 2026 года); Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177", уставом МБОУ «СОШ № 43».

1.2. Правила принимаются путем их утверждения приказом директора МБОУ «СОШ № 43», сучетом мнения уполномоченных коллегиальных органов.

1.3. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в составе новой редакции Правил в установленном пунктом 1.2. порядке. После принятия новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Правила регламентируют процедуры приема в МБОУ «СОШ № 43» учащихся независимо о территории проживания.

1.5 Прием граждан в МБОУ «СОШ № 43» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица безгражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями)

которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона

1.6. При приёме заявлений от родителей (законных представителей) в МБОУ «СОШ № 43» в день подачи личного заявления школа знакомит родителей (законных представителей) учащихся с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством огосударственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «СОШ № 43», и другими документами, регламентирующими организацию образовательнойдеятельности. Факт ознакомления фиксируется в заявлениях родителей (законных представителей) и заверяется личной подписью родителей(законных представителей) несовершеннолетних учащихся. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданамиили лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий правозаявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют нарусском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.8. Образовательное учреждение размещает на официальном сайте в сети «Интернет», информацию о количестве мест в классах.

2. Прием детей в первый класс.

2.1. Прием заявлений в первый класс МБОУ «СОШ № 43» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление оформляется распорядительным актом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.3. МБОУ «СОШ № 43» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на официальном сайте в сети "Интернет", информацию оналичии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 6 июля.

2.4. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;
с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
лично в общеобразовательную организацию.
Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).
2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
дата рождения ребенка или поступающего;
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся; Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Примерная форма заявления размещается на официальном сайте МБОУ «СОШ № 43» в сети "Интернет".

2.6. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, копии документа, подтверждающего установление опеки или попечительства, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. В случае использования права имущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение), копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

2.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя и ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.8.Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «СОШ № 43» на время обучения ребенка.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3. Прием обучающихся во 2-9 классы.

3.1. При приеме обучающихся на уровни начального и основного общего образования представляются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в МБОУ «СОШ № 43»:

- заявление о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими результатами и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.2. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.3 Зачисление обучающегося в МБОУ «СОШ № 43»в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора ОУ (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в 3.1., с указанием даты зачисления и класса.

3.4. МБОУ «СОШ № 43» при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося.

4. Прием обучающихся из других ОУпо программам среднего общего образования в 10-11 классы профильного обучения с углубленнымизучением отдельных предметов.

4.1. Родители (законные представители) подают на имя директора школы заявление спредъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законногопредставителя) на участие ребенка в индивидуальном отборе для приема на вакантные места в10-11 классы с углубленным изучением отдельных предметов.

4.2. Форма заявления размещается на официальномсайте МБОУ «СОШ № 43» в сети "Интернет".

4.3. Заявление родителей (законных представителей) на участие ребенка индивидуальном отборе регистрируется в журнале приёма заявлений.

4.4. К заявлению родителей (законных представителей) прилагаются копии следующихдокументов учащегося (при предъявлении оригиналов):

1) документы, удостоверяющие личность родителя (законного представителя)учащегося;

2) документы, подтверждающие усыновление (удочерение) учащегося, установлениеопеки или попечительства над учащимся (для усыновителей (удочерителей), опекунов(попечителей), приемных родителей учащегося);

3) свидетельство о рождении или паспорт (для обучающегося, достигшего возраста 14лет);

4) документ, подтверждающий право родителя (законного представителя) учащегося напребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) учащегося,являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);

2) ведомость полугодовых /четвертных оценок текущего учебного года, заверенную руководителем образовательной организации;

4) аттестат об основном общем образовании (для обучающегося, желающего получитьсреднее общее образование);

5) грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные,интеллектуальные, творческие достижения (победные и призовые места при очной форме
участия) учащегося по предметам углубленного изучения образовательной программыосновного общего образования, за последние два года (при наличии). Все документы должныиметь достоверное подтверждение.

4.5. Документыпредставляются в подлинниках и копиях. Копии документов сверяются с подлинниками иудостоверяются лицом, ответственным за прием документов в ОУ. Подлинники документоввозвращаются родителю (законному представителю) учащегося в день их представления.

Родитель (законный представитель) учащегося, являющийся иностранным гражданином илилицом без гражданства, представляет указанные документы на русском языке или вместе сзаверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.6. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихсяфиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка(к заявлению прилагается Лист согласия на обработку персональных данных).

5. Организация индивидуального отбора учащихся

5.1. Прием документов на участие в индивидуальном отборе осуществляется в 10-11 классы до 31 августа текущего учебного года.

5.2. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется при наличии заявления ихродителей (законных представителей) на основании следующих критериев:

- среднее значение четвертных, полугодовых, итоговых оценок *по всем учебнымпредметам* образовательной программы основного общего образования запредшествующий учебный год, а в случае поступления в МБОУ «СОШ № 43» в течение учебногогода – за текущий период обучения;
- среднее значение четвертных, полугодовых, итоговых оценок *по выбранным для обученияучебным предметам с углубленным изучением* или профильным учебным предметам запредшествующий учебный год, а в случае поступления в МБОУ «СОШ № 43» в течение учебногогода – за текущий период обучения;

- наличие документов, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческиедостижения (победные и призовые места при **очной форме** участия)на различных уровнях (школьном, муниципальном, региональном, всероссийском,международном) по выбранным для обучения учебным предметам с углубленнымизучением или профильным учебным предметам. Все документы должны иметь достоверное подтверждение.

5.3. По результатам индивидуального отбора зачислению в МБОУ «СОШ № 43» подлежат учащиеся,набравшие наибольшее количество баллов, с учетом свободных мест в ОУ.

5.4. Приказ директора школыо зачислении учащихся принимается на основании протокола поиндивидуальному отбору и подлежит размещению на официальном сайте школы в срок не позднее трех календарных дней со дня его принятия.

5.5. Зачисление учащихся, прошедших индивидуальный отбор для обучения по программам среднегообщего образованияосуществляется в следующем порядке.

Родители (законные представители) подают на имя директора школы заявление на зачисление ребенка в класс, в который учащийся прошел индивидуальный отбор.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законныхпредставителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на официальномсайте школы в сети "Интернет"

5.6. К заявлению родителей (законных представителей) прилагаются следующиедокументы учащегося:

1) личное дело;

1) копия свидетельства о рождении (для учащихся, не достигших возраста 14 лет);

2) копия паспорта (для учащихся, достигших возраста 14 лет);

3) аттестат об основном общем образовании (для учащихся, желающих получить среднее общее образование).

5.7. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихсяфиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных

данных ребёнка(к заявлению прилагается Лист согласия на обработку персональных данных).

5.7. Сведения об учащихся нового приёма заносятся в алфавитную книгу. Порядковый номер записи в книге является одновременно номером личного дела учащегося.

6. Действия образовательным учреждением после приема заявления на обучение.

6.1.Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

7. Порядок хранения документов.

7.1. Документы (копии документов) зачисленных учащихся, предъявляемые при приеме в МБОУ «СОШ № 43», хранятся в течение всего времени обучения ребенка в МБОУ «СОШ № 43» в его личном деле.