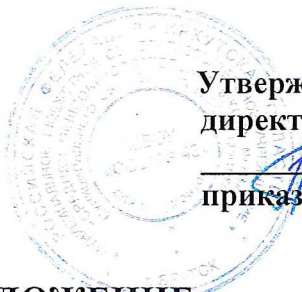


Рассмотрено
На общем собрании работников
МБОУ «СОШ №43»
Протокол № 1 от 24.04.2018

Утверждаю
директор МБОУ "СОШ №43"
Мальм А.Э.
приказ №116 от 25.04.2018



ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном сайте
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 43»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 06 мая 2005 года № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий», Уставом образовательного учреждения, законодательством Российской Федерации в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьных сайтов в рамках реализации проекта Информатизации системы образования (ИСО).

1.2. Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Создается, как инструмент сетевого взаимодействия самого учреждения, так и всех участников образовательного процесса.

1.3. Сайт является одним из современных информационных ресурсов учреждения, доступ к которому открыт всем желающим.

1.4. Администрация общеобразовательного учреждения назначает администратора сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

2. Цели и задачи сайта

Цель: поддержка процесса информатизации в школе путем развития единого образовательного информационного пространства общеобразовательного учреждения; представление общеобразовательного учреждения в Интернет-сообществе.

Задачи:

- мобилизовать педагогический и ученический коллективы на участие в проекте ИСО;
- формирование прогрессивного имиджа школы;
- информирование о внутренних событиях школы, внешних событиях (конференциях, семинарах, тренингах и других научно-образовательных мероприятиях) и деятельности школьного самоуправления;
- содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

3. Информационный ресурс Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

3.3. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

- контактная информация о школе (адрес, номер телефона, адрес электронной почты),
- данные об администрации общеобразовательного учреждения – ф.и.о. директора ОУ, ф.и.о. заместителей директора ОУ;
- данные о педагогах школы;
- различные локальные акты, положения, Устав школы, публичный отчет школы.
- информацию о режиме работы школы (учебный план, годовой календарный график, расписание уроков);
- учебно-методическая и воспитательная работа преподавателей школы;
- материалы о научно-исследовательской деятельности обучающихся и их участии в олимпиадах и конкурсах;
- информация о происходящих в школе событиях (праздники, конференции, конкурсы);
- информация о достижениях обучающихся и педагогов;
- информация о материально-технической базе школы.

3.4. К размещению на школьном сайте не допускаются:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- информация рекламно-коммерческого характера

4. Организация информационного наполнения и ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на сайте

4.1. Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на сайте регулируется ежегодно приказом по ОУ в начале учебного года.

4.2. Ответственность за своевременность размещения на сайте поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на администратора сайта.

4.3. Администратор сайта осуществляет действия, непосредственно связанные с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры,

размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.4. Администратор сайта, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.5. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта.

4.6. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются администратором. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором школы.

4.7. Информация на сайте ОУ должна обновляться не реже двух раз в месяц.

5. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя ОУ.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом руководителя ОУ.